

Základní škola a Mateřská škola Mašťov, příspěvková organizace se sídlem Náměstí 122, 431 56 Mašťov	
6. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	/2024 A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Jarábková Lucie, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jarábková Lucie, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28.6.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.6.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

1 Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazný pro všechny zaměstnance organizace,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů,
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům.

2 Organizace dohledu

- a) Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. (Pojem školní jídelna se používá jako ne zcela správné označení pro místnost, kde se konzumuje strava. Je nutné odlišit jej od pojmu *školní jídelna* používaný pro celý komplex pro přípravu stravy – kuchyni, sklady, přípravnu jídel – pro který se obvykle používá označení *školní kuchyně*. Právní předpisy používají pojem *stravovací zařízení*.)
- b) Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:30 h do 14:00 h.
- c) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy).
- d) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

3 Podmínky stravování ve školní jídelně

Organizace stravování

Stravné je hrazeno v hotovosti u vedoucí školního stravování nebo bankovním převodem.

Registrace nových strávnicků

Noví strávnicki se před zahájením stravování registrují ve ŠJ, MŠ nebo ZŠ. Všichni strávnicki musí vyplnit přihlášku ke školnímu stravování. Tyto přihlášky jsou k dispozici v ŠJ, MŠ a ZŠ nebo na webových stránkách školy.

Postup při objednávání a placení obědů

Zavedení strávnicka do databáze.

Strávnick si zvolí některý z uvedených způsobů plateb:

1. Trvalým příkazem z některého svého účtu pod variabilním symbolem přiděleným referentkou stravování. Strávnick má tak přihlášenou stravu na všechny dny v následujícím měsíci. Přepłatky se vrací na účty strávnicků dvakrát ročně (ke konci kalendářního a školního roku). Platba na září se provádí od 20. srpna do 31. srpna. A ve všech následujících měsících do 25. dne. Platby jsou vybírány na následující měsíce.
2. Platba v hotovosti
Strávnick hradí stravu každý měsíc v pokladních hodinách.

4 Vydávání stravy, stolování

Mateřská škola:

Dopolední svačina	8:30 – 9:00
Oběd	11:30 – 12:00
Odpolední svačina	14:00 – 14:30

Základní škola:

Oběd **11:40 – 12:50** dle rozvrhu jednotlivých tříd

Žáci před vstupem do jídelny odkládají své školní tašky a nejsvrchnější oblečení do šatny školní jídelny.

Do jídelny vstupují pouze žáci, kteří mají na daný den objednanou stravu.

Před odebráním stravy je strávnick povinen dodržet základní hygienická pravidla.

Žáci se v jídelně řídí pokyny pedagogického dozoru. Pedagogický dozor dohlíží na příchod žáků do jídelny, jejich chování při stolování, odnášení oběda a použitého nádobí a následný odchod z jídelny. Déle ped. dozor dbá na bezpečnost strávnicků, upozorňuje personál na možné nebezpečí z hlediska bezpečnosti a hygieny. Dojde-li k úrazu strávnicků, ohlásí dozírající tuto skutečnost bez zbytečného odkladu příslušnému pracovníkovi, který poskytne okamžitě první pomoc a provede zápis v knize úrazů.

Při čekání na výdej stravy zachovávají strávnicki pravidla slušného chování a řídí se zásadami správného stolování.

U výdejního okénka vydávající personál připraví oběd na talíř. Polévku strávnickům nalévá pedagogický dozor. Nápoje si žáci odebírají sami. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně.

Jídlo si strávnicki odnášejí ke stolu, použité nádobí odevzdávají na předem určené místo. Dbají na čistotu stolu a okolí. Žáci při jídle zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se

spořádaně dle pokynů ped. dozoru. Ve školní jídelně, přilehlých místnostech a okolí je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje.

Strávník má možnost jednoho přídavku stravy (mimo masa) dle stavu výdeje. Strava ani nádobí se nesmí z jídelny vynášet. Konzumace probíhá v sedě u stolu.

Úklid během výdeje zajišťuje personál jídelny. Dojde-li k potřísnění podlahy učiní nezbytná opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí. Rovněž mezi střídáním strávníků dbá na čistotu stolů. Veškeré připomínky, dotazy, potíže (hygienické, technické) hlásí strávníci vedoucí ŠJ či ředitelce školy.

5 Ceny stravného od 2.9.2024

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií, pro které jsou stanoveny tyto finanční normativy:

Mateřská škola

Kategorie 3 – 6 let	
Svačina - dopolední	11 Kč
Oběd	25 Kč
Svačina - odpolední	11 Kč
Cena pouze za dopolední svačinu a oběd	36 Kč (dítě odchází po obědě domů)
Cena celkem za celý den	47 Kč

V ceně je zahrnut pitný režim.

Základní škola

Kategorie 1. – 4. ročník	
Oběd	30 Kč

Kategorie 5. ročník	
Oběd	32 Kč

V ceně je zahrnut pitný režim.

Zaměstnanci

Oběd	45 Kč
------	-------

V ceně je zahrnut pitný režim.

6 Odhlásování a změny obědů

Odhlášky či změny je nutno hlásit nejpozději jeden pracovní den předem do 14:00. V případě onemocnění dítěte či žáka musí být strava odhlášována od 7:00 – 7:30 daného dne osobně nebo telefonicky (tel.: 474 397 141) ve školní jídelně.

7 Seznam alergenů

1	Obiloviny – vše obsahující lepek
2	Korýši
3	Vejce
4	Ryby
5	Arašídý – podzemnice olejná
6	Sójové boby – sója
7	Mléko
8	Ořechy, mandle, pistácie
9	Celer
10	Hořčice
11	Sezamová semínka
12	Oxid siřičitý
13	Vlčí bob
14	Měkkýši

4 Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Eva Martišková
- b) o kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice, její uložení se řídí spisovým řádem organizace.
- d) Směrnice nabývá platnosti dnem 26. 8. 2024
- e) Směrnice nabývá účinnosti dnem 2.9.2024

V Mašťově dne 26.8.2024

Mgr. Jarábková Lucie
ředitelka školy