

Základní škola a Mateřská škola Mašťov, okres Chomutov

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Mašťov,
Náměstí 129

Platnost od 2. 9. 2024

Mgr. Lucie Jarábková, ředitelka školy

Obsah

- I. Úvodní ustanovení.**
- II. Přijímací řízení.**
- III. Organizace předškolního vzdělávání.**
- IV. Evidence dítěte.**
- V. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání.**
- VI. Obsah předškolního vzdělávání.**
- VII. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.**
- VIII. Úplata za předškolní vzdělávání.**
- IX. Stravování v mateřské škole.**
- X. Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání.**
- XI. Zacházení s majetkem mateřské školy.**
- XII. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.**
- XIII. Závěrečná ustanovení.**

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

I. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen Školským zákonem č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon § 30), Vyhláškou č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 259/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, Vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb. O státní sociální podpoře ve znění dalších předpisů v platném znění. Je plně v souladu s Listinou základních práv a svobod a Ústavou České republiky.

II. Přijímací řízení

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku /jsou přijímány 2,5 leté děti a děti mladší 3 let – jestliže zvládají částečně sebeobsahu, jsou bez plen a jestliže to kapacita školy dovoluje/, děti s odkladem školní docházky starší 6 let.

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá ve spolupráci se zřizovatelem – zpravidla v květnu daného roku. V době zápisu nových dětí probíhá ve škole tzv. „Den otevřených dveří“ pro zájemce o přijetí dítěte. Děti mohou být přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Rodiče při zápisu předloží ředitelce školy k ověření údajů svůj občanský průkaz a dále obdrží přihlášku a Evidenční list dítěte. Tiskopisy vrátí v co nejkratším termínu řádně vyplněné k rukám ředitelky školy. Na evidenčním listě je povinen zákonný zástupce doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte, a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře.
- O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Přednostně jsou do mateřské školy přijímány děti s trvalým pobytem v Maš'ově, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, s odkladem povinné školní docházky.
- Mateřská škola je škola s celodenním provozem, proto přednostně přijímá děti k celodenní docházce.
- Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí.

III. Organizace předškolního vzdělávání:

Význam předškolního vzdělávání pro nejmladší generaci je stvrzen v § 7 odst. 3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. ve kterém jsou mateřské školy zařazeny do kategorie škol.

Dítě se přijímá k předškolnímu vzdělávání, jehož cíle jsou vymezeny v § 33 Školského zák. č. 561/2004 Sb. Z tohoto ustanovení jednoznačně vyplývá, že předškolní vzdělávání skutečně spočívá ve vzdělávací činnosti, nikoliv v poskytování péče. Přijaté dítě musí být od počátku připraveno plnit požadavky stanovené rámcovým programem předškolního vzdělávání.

- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- Předškolní vzdělávání probíhá v heterogenní skupině, kde se vzdělávají děti od 3 do 6 let/2,5 leté děti mladší 3 let, jestliže to kapacita školy dovoluje/ a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.
- Ve školním roce 2024/2025 je v provozu jedna třída pro děti ve věku 3 - 6 let, s celodenním provozem.

IV. Evidence dítěte

V Evidenčním listu dítěte bude vyplněno:

- Jméno a příjmení dítěte.
- Datum a místo narození.
- Rodné číslo.
- Státní občanství a národnost.
- Místo trvalého pobytu.
- Vyučující jazyk.
- Jméno a příjmení zákonných zástupců a další osoby pověřené vyzvedáváním dítěte.
- Adresa pro doručování písemností.
- Telefonické spojení, mailová adresa.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do „Evidenčního listu“ dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

V. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání: (Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.)

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Každé přijaté dítě má právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve Školském zákoně.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život.
- Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí:

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se vzdělávání dětí.
- Na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech vzdělávání dětí.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, bylo vhodně a čistě upravené.
- Na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte.

- Zdůvodnit nepřítomnost dítěte.
- Oznamovat mateřské škole údaje o dítěti potřebné k vedení školní matriky.
- Neprodleně ohlásit veškeré změny v matrice, ke kterým případně dojde v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy.

VI. Obsah předškolního vzdělávání.

Mateřská škola se řídí § 33 Školského zákona a Rámcovým vzdělávacím programem, ze kterého jsme vycházeli při tvorbě našeho Školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Vzhůru za dobrodružstvím“. Ten je dále rozpracován do Třídních vzdělávacích programů (TVP) s ohledem na věk a schopnosti dětí.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje mateřská škola v souladu se Školským zákonem a Vyhláškou č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění.

ŠVP vydává ředitelka školy a je přístupný u vedoucí učitelky k nahlížení rodičům.

TVP si tvoří učitelky ve třídě, do kterého také mohou rodiče po vyžádání nahlížet.

Předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním. Vyučovacím jazykem je jazyk český.

VII. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.

- Provoz mateřské školy je celodenní od **6: 00 do 16:00 hodin**, (škola je odemčena v době od 6:00 do 8:00, od 12:00 do 12:15, od 14:30 do 16:00). Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě tak, aby budova školy mohla být uzamčena v 16:00 hodin.
- Provoz mateřské školy je přerušen v době hlavních prázdnin nejméně po dobu jednoho měsíce. Informaci o přerušení provozu zveřejní ředitelka 2 měsíce předem na nástěnce pro rodiče.
- Provoz mateřské školy lze v souladu s § 3 odst. 2 vyhl. č. 14/2005 Sb. omezit ze závažných organizačních, či technických důvodů, které by znemožňovaly řádné poskytování předškolního vzdělávání i v jiném období.
- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8:00 hodin.
- Dítě lze výjimečně přivést i později na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě, ale jen pokud tím není narušen časový režim třídy.
Rodiče při příchodu **předají osobně dítě učitelce ve třídě.**
- Odchod z MŠ je možný po obědě od 12:00 do 12:15 hod., v této době bude škola otevřena nebo po odpolední svačině, od 14:30 do 16:00 hod..
Tež je možný odchod z MŠ v jinou dobu, kdy je škola uzamčena, na základě předchozí domluvy s učitelkou

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí.

6:00 – 11:30	hry a činnosti dle volby dětí, diskusní kruhy, individuální péče, ranní cvičení, přesnídávka, řízené aktivity a činnosti zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí podle třídního vzdělávacího programu, příprava na pobyt venku a pobyt venku
11:30 – 12:00	příprava na oběd, oběd
12:00 – 14:00	odpočinek dětí, individuální péče, zájmové činnosti a klidné aktivity pro děti s nižší potřebou spánku, předškoláky, logopedická péče
14:00 -16:00	odpolední svačina, volné hry a aktivity dětí do odchodu domů

Stanovený základní denní režim je pouze doporučený a může být pozměněn v případě, že to vyplývá z třídního vzdělávacího programu a v případě akcí konaných mimo mateřskou školu (výlet, exkurze, divadlo...)

V případě teplého počasí (přibližně od května) se ven přesouvají dopolední i odpolední řízené i volné činnosti a aktivity.

VIII. Úplata za předškolní vzdělávání.

- Výše úplatku je stanovena na základě §123 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v plném znění, a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v plném znění.

➤ Výše poplatku

Základní částka se stanoví pro všechny děti v mateřské škole ve stejné výši. Podle § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, stanovují výši poplatku na **200,- Kč** měsíčně za dítě v mateřské škole.

➤ Platba

Poplatek platí rodiče dítěte nebo jiní zástupci (dále jen plátcí). Poplatek se platí předem, nejpozději do posledního dne v měsíci předcházejícího dnu pobytu dítěte v mateřské škole. Stravné v mateřské škole není v tomto poplatku zahrnuto.

Přehled úplaty u jednotlivých kategorií dětí:

do tří let věku dítěte	celodenní docházka	plná úplata
starší tří let	celodenní docházka	plná úplata
děti, které ve školním roce dosáhnou věku 6 let	poslední rok docházky	Bezplatně jen po dobu 12 měsíců
děti, které ve školním roce dosáhnou věku 7 let	po zápisu na ZŠ byl povolen odklad školní docházky	bez úplaty

Starší 5 let	Pokud bylo přijato ke školní docházce jako ne šestileté, tzn. je narozeno v době od 1.9. do 31.12.	plná úplata , i když je to pro dítě poslední rok docházky do MŠ
--------------	--	--

➤ **Úlevy**

- Od placení poplatků jsou osvobozeny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dle § 123 školského zákona se předškolní vzdělávání poskytuje bezúplatně) **po dobu 12 měsíců.**
- **Osvobození od úplaty jsou děti, které se vzdělávají podle § 16 odst. 9 školského zákona.**
- Osvobozený od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který **pobírá sociální příspěvek** nebo fyzická osoba, která **pečuje a pobírá dávky pěstounské péče dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní podpoře, ve znění pozdějších předpisů**) a tuto skutečnost prokáže řediteli školy. Plátce požádá o úlevu u ředitele školy písemně vždy do 15. dne měsíce, který následuje po uplynulém čtvrtletí (duben, červenec, říjen, leden) a doloží potvrzení o pobírání sociálního příspěvku v předchozím úplném čtvrtletí.
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá **dávky v hmotné nouzi** nebo je osobou společně posuzovanou, dále fyzická osoba, která pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli školy. Plátce požádá o úlevu u ředitele školy písemně a doloží potvrzení o pobírání dávek v daném měsíci.
- Osvobození od úplaty s účinností od 1. 9. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídavek na dítě.

O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/2025, tzn. Od 1. 9. 2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavek na dítě.

Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní podpory – přídavek na dítě.“

- V případě přerušení provozu mateřské školy v době letních prázdnin nebude úplata vybírána. Děti, které v době přerušení budou navštěvovat náhradní MŠ, zaplatí úplatu za vzdělávání v plné výši náhradní MŠ.
- Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 kalendářních dnů bude stanovena výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovená výše úplaty bude zveřejněna na přístupném místě v mateřské škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy v době jarních prázdnin a v době letních prázdnin, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
V době omezeného provozu - jarní prázdniny, letní prázdniny - bude vybírána úplata pouze za přítomné děti.

➤ **Sankce**

- V souladu s § 35, ods.1d) školského zákona je nezaplacení stanoveného poplatku důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

➤ **Závěrečná ustanovení**

- S touto směrnicí bude zákonný zástupce dítěte seznámen před nástupem dítěte do mateřské školy. Základní částka se stanoví při přijetí do mateřské školy a k 1.9. příslušného školního roku.

IX. Stravování v mateřské škole

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna. Při přípravě jídel postupuje podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Vedoucí školní jídelny dbá na správnou skladbu jídelníčku a dodržování předepsaného spotřebního koše.

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování.
- Pokud je dítě v mateřské škole v době podávání jídla, **stravuje se vždy**.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebírat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- Pokud je zákonným zástupcem dohodnutá jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jen taková jídla, vydávaná v době jeho pobytu v mateřské škole.
- Pro děti je zajištěn samoobslužný pitný režim.
- Jakékoliv změny ve stravování – odhlášení nebo opětovné přihlášení ke stravě – musí být nahlášeny den předem do 14:00. V případě onemocnění dítěte musí být strava odhlašována od **7:00-7:30** daného dne.
- V případě neomluvené absence bude dítě další den odhlášeno, a přijato v následujících dnech pouze do 8. 00 hodin, nebo po přihlášení dítěte rodičem předešlý den.
- Podle § 4 odst. 9 vyhl. 107/2005 Sb. se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.
- V případě, že rodič včas stravu neodhlásí, strava propadá. Rodiče jsou povinni tuto stravu uhradit. Pokud rodič včas nepřihlásí dítě ke stravování, nemůže být tento den dítě přijato do mateřské školy.
- Pokud dítě z důvodu nepředpokládané nemoci nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít (platí pouze pro první den nemoci) a to v době **od 11:00 do 11:30 hod.**

X. Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání.

(§ 29 zákona 561/2004 Sb. a § 5 vyhl. č. 14/2005) v platném znění

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od převzetí dítěte od zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Pověřená osoba může vyzvedávat dítě pouze na základě písemného zmocnění podepsaném zákonnými zástupci.
- K zajištění bezpečnosti dětí při jejich vzdělávání v budově mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 28 dětí.
- Při pobytu venku mimo areál mateřské školy případně na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 20 dětí. Na školní zahradě pak může být tento počet zvýšen až na 22 dětí.
- Při specifických činnostech, například výletech, doprovodu dětí apod. bude o bezpečnost dětí pečovat navíc pedagogický pracovník. Ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole – školnice, asistentka pedagoga, pomocnice ve školství.
- Škola je po celou dobu svého provozu uzamčena. V době určené pro příchod a odchod dětí je přístup umožněn po zazvonění a pomocí bzučáku je škola odemčena.
- Rodiče jsou odpovědní za to, co mají děti v šatních skříňkách, zda si dítě nepřineslo z domova nebezpečné věci (ostré předměty, léky.). Rodiče pravidelně kontrolují, zda některé oblečení není ve skřínce zbytečné.
- Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere do mateřské školy (šperky, hračky, nevhodná obuv...mohou zapříčinit úraz dítěte).
- Rodiče předávají dítě do mateřské školy zcela zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- Při příznacích onemocnění v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha...) jsou rodiče telefonicky vyzváni k okamžitému vyzvednutí dítěte z mateřské školy a zajištění další zdravotní péče.
- Léky ani léčebné prostředky ve škole nepodáváme.
- Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka školy při podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilost potvrzené pediatrem.

- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání. Dbají na dodržování pitného režimu dětí. Přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, déšť, mráz, silný vítr, inverze).
- Rodiče odpovídají za vhodné oblečení a obuv dítěte. Oblečení má být takové, aby se děti mohly samostatně oblékat a svlékat (**zapínání vpředu**) a aby se mohly volně pohybovat. Obuv musí být pevná a správně veliká. Rodiče plně odpovídají za věci, které si dítě bere do mateřské školy (šperky, hračky, nevhodná obuv...mohou zapříčinit úraz dítěte). **Rodiče dbají na to, aby dítě nemělo v šatně zbytečné věci, které nepotřebuje. Vše podepsané!**
- **Mateřská škola neručí za případnou záměnu nebo ztrátu nepodepsaných věcí.**
- **Rodiče ukládají věci dětí na jejich značku, ne jinam po místnosti.**

Školní úraz:

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, od převzetí dítěte učitelkou až po opětovnému předání zákonnému zástupci. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaným za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se především o úrazy dětí na vycházkách, výletech atd.
- Školním úrazem není úraz, který se stal dětem po cestě do školy a zpět.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou seznamovány s nebezpečím šikany, drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou seznamovány se zdravým životním stylem.
- **V celém objektu mateřské školy je přísný zákaz kouření a to v souvislosti se zák. č. 379/2005 Sb.**
- Případné deformující vztahy mezi dětmi se budou řešit již v jejich počátcích ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.
- Všichni pracovníci mateřské školy se budou spolupodílet na vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.

XI. Zacházení s majetkem školy

Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pracovníci školy, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami, a dalšími vzdělávacími potřebami a aby nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně ředitelce školy.

Pokud dojde k poškození majetku zákonným zástupcem nebo osobou jím pověřenou, je zákonný zástupce povinen škodu v plné výši uhradit.

XII. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci ukončit předškolní vzdělávání dítěte, pokud byly naplněny podmínky pro ukončení vzdělávání v mateřské škole uvedené v § 35 Školského zákona:

- Dítě se bez řádné omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než 14 dnů.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí ve stanoveném termínu úplatu za stravování a nedohodne s vedoucí školní jídelny jiný termín úplaty.
- Ukončení docházky dítěte doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

XIII. Závěrečná ustanovení

Účinnost a platnost tohoto školního řádu:

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 2. 9. 2024.

Změny a dodatky školního řádu:

Veškeré změny a dodatky tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem:

- Ředitelka zajistí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu.

- Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem ředitelka při jejich nástupu do práce.
- O vydání a obsahu školního řádu informuje ředitelka zákonné zástupce dětí na třídní schůzce a volně přístupným výtiskem.
- Zákonným zástupcům nově přijatých dětí bude předán výtisk „Školního řádu MŠ“

V Mašřově dne: 2. 9. 2024

Mgr. Jarábková Lucie
ředitelka školy